

**令和4年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程  
開催要項(初任者・中堅職員・チームリーダー・管理職員コース)**

この研修は、全国社会福祉協議会・中央福祉学院が開発した全国共通の基礎的研修です。

1 目 的

① 職員：自身のキャリアビジョンを描き、知識・能力を段階的・体系的に習得する。

福祉・介護職員が自らのキャリアアップの道筋を描くことができ、キャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援すること

② 組織：職場でのキャリアパスを構築し、福祉人材の確保と定着を図る。

法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援すること

2 主 催 (公財) かがわ健康福祉機構 研修部

3 各研修課程の概要

研修課程名	①初任者コース	②中堅職員コース	③チームリーダーコース	④管理職員コース
開催日 [別紙日程表参照]	Aコース：6月16日(木) 6月17日(金) Bコース：6月23日(木) 6月24日(金) ※各日程が定員に満たず、 著しく少数の場合には、1 コースのみになる場合あり	8月26日(金) 8月27日(土)	9月3日(土) 9月7日(水)	10月13日(木) 10月14日(金)
会 場	香川県社会福祉総合センター 7階 大会議室 ※会場は、室温調整が十分にできないこともあります。衣服等で調整できるようにご準備ください。 ※当センター駐車場には台数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。			
対象者	○ 新卒入職後、2年程度の職員 ○ 他業界から福祉職場へ入職後、2年程度の職員	○ 担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員(入職後、概ね3~5年の節目の職員)	○ 近い将来、チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員 ○ 現に主任、係長等に就いている職員	○ 近い将来、管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員 ○ 現に小規模事業管理者、部門管理者等に就いている職員
定 員	各コース 50名程度	50名程度	50名程度	50名程度 ※R3年度からの延期受入者を含む
申込受付 締切	4月28日(木)	7月5日(火)		8月19日(金)
受講決定 送付日	5月10日(火)	7月15日(金)		9月1日(木)
事前課題 締切日	6月1日(水)	8月10日(水)	8月18日(木)	9月29日(木)
参加費用	受講料 8,000円(当日受付) ※1 受講料には、テキスト代を含みます。 全国社会福祉協議会発行「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 各コース編」改訂2版 ※2 受講決定通知後のキャンセルは、テキスト代(1,300円送料含む)のみ請求します。			

- 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、開催を中止すること等がありますので、予めご承知おきいただきますようお願いいたします。
- また、コロナ感染症対策のため定員を制限しており、定員に達した場合は、お断りする場合があります。

#### 4 申込み・お問合せ先

別紙申込書による郵送・FAXまたは下記ホームページのオンラインで、お申込みください。

**申込書の様式(Word)は、研修部ホームページに掲載しています。**

申込先：公益財団法人かがわ健康福祉機構 研修部  
 〒760-0017 高松市番町1丁目10番35号 香川県社会福祉総合センター内  
 TEL：(087)835-3807 FAX：(087)835-4777  
 ホームページ：<http://www.kagawa-swc.or.jp/home/home.htm>

- ※ 初任者コースでは、受講日程A又はBのどちらを受講するか、研修部で調整のうえ決定します。  
 なお、各コースが定員に満たず著しく少数の場合には、どちらか1コースのみになる場合があります。

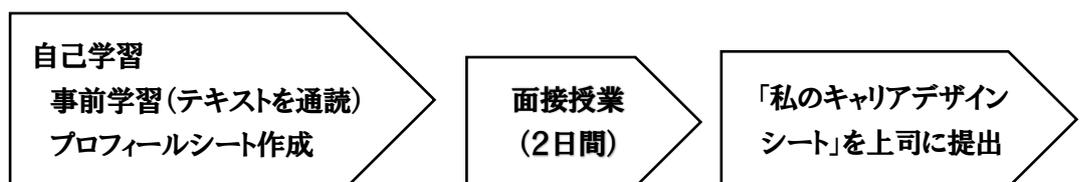
#### 5 事前課題

- (1) 受講決定者には、受講決定通知とあわせて、テキストをお送りしますので、通読のうえ、事前課題を作成し、研修初日に持参してください。
- (2) 事前課題の内容
  - ①テキスト事前学習シートの作成  
 テキストを熟読し、第1章から第8章の重点ポイントを要約、活用の視点を整理
  - ②自己プロフィールシート作成
  - ③上司のコメント記載
- (3) 事前課題の様式は、研修部のホームページに掲載します。

##### 【注意事項】

- 事前課題は演習で使用しますので、職場の上司にコメントを記載いただいたうえで、**8部コピー（両面）**してください。【事前提出：2部、当日持参：6部】
- 当日、事前課題の提出がない場合、受講できませんので、ご注意ください。

#### 6 受講の流れ



- (1) 受講決定通知とテキストを送付します。
- (2) 事前にテキストを通読し、事前課題（事前学習・プロフィールシート）を作成し、上司のコメントをいただいたうえで、面接授業（2日間）に参加します。
- (3) 面接授業では、事前学習の内容を確認しながら、演習・討議等の協働作業を通じて、「気づき・学び」を深め、「私のキャリアデザインシート」を作成します。

\*\*\*\*\* 研修に参加される際のお願い \*\*\*\*\*

- 朝、検温・体調確認を行い、37.5度以上や体調不良の場合は、研修部へ連絡のうえ、参加を自粛してください。
- 研修時は、必ずマスクを着用してください。
- 消毒液を会場前に設置していますので、受付前に必ずお使いください。
- 休憩時間には、こまめに手洗い・うがいなどをお願いします。